【サンプル】ケアコラボの家族等へのケア記録公開機能利用申込書 兼 重要事項説明書

1. ケア記録を家族等に公開する際に、ケア記録システムケアコラボの「ケア記録の家族公開機能」を利用する場合があります。
2. ケアコラボが閲覧できる「家族等」は法人により判断いたします。福祉サービス利用者の最善の利益を保障するため、家族や親族であってもケアコラボの利用を許可しない又は、中止する場合があります。
3. 福祉サービス利用者ご本人が、ケアコラボでの記録等をご家族等に閲覧させたくないと意思表示した場合は、家族等に事前に予告なくケアコラボの利用を許可しない又は、中止する場合があります。
4. 家族等が閲覧できるケア記録は以下の通りです。ただし、法人の判断により変更する場合があります。
   1. タイムラインの内、スタッフが「家族に公開」を選択した記録（写真や動画も含む）
   2. バイタルの記録
   3. 1dayシートのPDF化したもの
   4. 計画書のPDF化したもの（評価が入ったものを除く）
   5. 人生録（写真や動画も含む）
5. 介護記録等の所有権及び著作権は法人に帰属します。家族等が編集した人生録についても同様です。
6. 以下の禁止行為を家族等が行った場合は、ケアコラボの利用を予告なく中止する場合があります。
   1. ケアコラボの閲覧によって知り得た法人職員の氏名や他の福祉サービス利用者の情報を、第三者に公開、開示、閲覧させる行為
   2. ケアコラボにログインするためのＩＤ及びパスワードを第三者に開示や共有する行為
   3. 法人や法人スタッフの名誉や信用を害する行為、その他法人の信頼を害する行為
7. ケアコラボを利用する家族等の氏名やメールアドレス変更となった場合は、当該家族等がすみやかに法人に通知をするものとします。通知されなかったことによって発生した問題において法人は責任を負いません。
8. 法人がケア記録を家族等に公開することにより発生した問題において法人は責任を負いません。
9. 重要な連絡や緊急を要する連絡は、ケアコラボの機能により行うことはできません。職員が閲覧するまでに時間差が生じることがあります。電話など予め用意された別の手段で連絡をしてください。
10. システム上の障害、メンテナンス等により一定期間使用できない場合があります。
11. 重要事項や利用上のルールは予告なく変更されることがあります。

私は、本書面に基づいて法人から重要事項の説明を受けたうえで、ケア記録システムケアコラボの「ケア記録の家族公開機能」の利用を申し込みます。

年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ケア記録の家族公開機能を利用する方の氏名 | （カナ） | 続柄 |  |
| （漢字） |
| メールアドレス |  | | |
| 電話番号（携帯電話） |  | | |
| 福祉サービス利用者氏名 |  | | |